



OGÓLNA KLAUZULA INFORMACYJNA

dla osób trzecich uprawnionych do odbioru dziecka

Zgodnie z art. 14 ust. 1–2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej: RODO oraz ustawą z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz.1000) – pragniemy poinformować, że:

1. ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Dyrektor Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastuś” z siedzibą przy Żołnierzy II Armii W.P.30 . 08-400 Garwolin** (placówka dalej zwana jako: **Przedszkole**) oraz, że kontakt z administratorem jest możliwy:

- za pośrednictwem poczty e-mail na adres: pp8garwolin@o2.pl

2. ŹRÓDŁO POZYSKANIA DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od

.....
(imię i nazwisko Rodzica / Opiekuna)

w związku z Upoważnieniem do odbioru dziecka z Publicznego Przedszkola Nr 8 „Plastuś” w Garwolinie

3. CELE I PODSTAWY PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Przetwarzanie Pana/Pani danych osobowych następuje w celu wpisania Pani / Pana na listę osób upoważnionych do odbioru ww dziecka z Przedszkola oraz wydawania Pani / Panu ww dziecka przez Przedszkole.

Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych następuje na podstawach:

- udzielonej przez Panią/Pana zgody na przetwarzanie tych danych (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. a RODO);
- niezbędności przetwarzania danych dla wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze, a określonych w przepisach ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. c RODO);

Podczas przetwarzania danych osobowych przekazane Administratorowi Pani/Pana dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, ani profilowaniu.

4. PRZEKAZYWANIE I UJAWNIANIE DANYCH OSOBOWYCH

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać przekazane lub ujawnione: pracownikom Przedszkola oraz osobom współpracującym z Przedszkolem, w tym nauczycielom, instruktorom zajęć dodatkowych, pielęgniarkom, którzy są uprawnieni do przetwarzania danych osobowych na podstawie upoważnień lub umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.

Opisane powyżej przekazywanie i ujawnianie danych osobowych podmiotom, z którym współpracujemy będzie miało miejsce, tylko jeżeli i wyłącznie w takim zakresie, w jakim będzie to potrzebne do celów wskazanych w pkt. 3.

5. PRAWA PRZYSŁUGUJĄCE WZGLĘDEM DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z przepisami RODO, względem Pani/Pana danych osobowych, które są przez nas zgromadzone i przetwarzane, przysługuje Pani/Panu:

1) **prawo żądania od administratora dostępu** do danych oraz otrzymania ich kopii;

2) **prawo do żądania sprostowania (poprawiania)** danych, jeżeli przetwarzane dane są nieprawidłowe,

3) **prawo do żądania usunięcia** danych z naszych zbiorów, jeżeli dane te nie są już niezbędne do celów, w których zostały zebrane lub w inny sposób przetwarzane albo Pan/Pani cofnęła zgodę na ich dalsze przetwarzanie, a nie ma innej podstawy do ich dalszego przetwarzania albo dane osobowe były przetwarzane niezgodnie z prawem albo dane osobowe muszą zostać usunięte w celu wywiązania się z obowiązku prawnego Administratora danych;

4) **prawo do żądania ograniczenia przetwarzania** danych co do zakresu przetwarzanych danych gdy podmiot, którego dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych lub wniosła sprzeciw wobec przetwarzania opartego na interesie publicznym lub prawnie uzasadnionych interesach albo, gdy przetwarzanie jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych osobowych albo, gdy administrator nie potrzebuje już danych osobowych do celów przetwarzania, ale są one potrzebne osobie, której dane dotyczą, do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń;

5) **prawo do wniesienia sprzeciwu** wobec przetwarzania danych dotyczących szczególnej sytuacji osoby , której dane są przetwarzane w celach niezbędnych do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi lub ze względu na prawnie uzasadnione interesy administratora lub strony trzeciej;

6) **prawo do przenoszenia danych** do innego administratora;

7) **prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie tych danych**, bez wpływu na czynności przetwarzania tych danych wcześniej dokonane na podstawie obowiązującej zgody.

W celu skorzystania z powyższych uprawnień, należy zgłosić swoje żądanie drogą pisemną na wskazane powyżej adresy: korespondencyjny lub e-mail Administratora danych.

Prysługuje Pani/Panu również prawo do wniesienia skargi do państwowego organu nadzorczego do spraw ochrony danych osobowych **Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych** w przypadku nieprawidłowego przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

5. OKRES PRZECHOWYWANIA I PRZETWARZANIA DANYCH

Dane przetwarzane dla celów określonych w pkt 3 powyżej będziemy przechowywać i przetwarzać **do czasu, aż cofnie Pan/Pani zgodę na przetwarzanie danych osobowych lub ustalimy, że cele wskazane w pkt 3 przestaną być aktualne.**

6. DOBROWOLNOŚĆ PRZEKAZANIA DANYCH

Podanie danych osobowych Pani/Pana jest dobrowolne, jednak jest konieczne do wpisania Pani /Pana na listę osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola w przypadku niepodania przez Panią/Pana danych osobowych niemożliwe będzie wpisanie Pani / Pana na listę osób upoważnionych do odbioru dziecka z Przedszkola i wydawanie Pani / Panu dziecka przez Przedszkole.

.....
imię i nazwisko (czytelnie)